**Список**

**документов Контрагента, предоставляемых в АО «Корунд-Циан» для прохождения аккредитации**

| **№****п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во****экз.** |
| --- | --- | --- |
|  | **Юридическим лицом – резидентом:** |
| **1.2.** | **Удостоверенные копии:** |
| 1.2.1. | Устава, договора об учреждении общества, выписку из реестра акционеров юридического лица на последнюю отчетную дату, в случае если Контрагент создан в виде акционерного общества, изменений и дополнений к ним | 1 |
| 1.2.2. | Свидетельства о государственной регистрации, выданного уполномоченным органом страны происхождения | 1 |
| 1.2.3. | Свидетельства о постановке на учет юридического лица - резидента в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации | 1 |
| 1.2.4. | Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц**[[1]](#footnote-2)** | 1 |
| 1.2.5 | Копия лицензии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на осуществление эксплуатации химически опасных производственных объектов | 1 |
| 1.2.6. | Финансовая отчетность (Баланс) на последнюю отчетную дату | 1 |
| 1.2.7. | Документ подтверждающий прохождение сертификации по ICMC (“International Cyanide Management Code (Cyanide Code) Международный кодекс обращения с цианидами при производстве, транспортировке и использовании цианидов. https://cyanidecode.org | 1 |
| **1.3.** | **Оригиналы / удостоверенные копии:** |
| 1.3.1 | Доверенности на лицо, подписывающее Договор, приложения, дополнения или иные документы для целей установления договорных отношений (совершения сделки), в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом Контрагента, в том числе доверенности лиц, уполномоченных осуществлять операции (сделки) по Договору от имени Контрагента | 1 |
| **1.4.** | **Копии, удостоверенные подписью единоличного исполнительного органа Контрагента или лицом, уполномоченным на то соответствующей доверенностью, а также скрепленные печатью Контрагента:** |
| 1.4.1. | Документа, подтверждающего избрание / назначение уполномоченным на то органом (учредителем / общим собранием): | 1 |
| 1.4.1.2. |  - коллегиального исполнительного органа - Правления; | 1 |
| 1.4.1.3. |  - единоличного исполнительного органа | 1 |
| 1.4.2. | Приказов: |
| 1.4.2.1. |  -о вступлении в должность единоличного исполнительного органа; | 1 |
| 1.4.2.2. |  - о ведении бухгалтерского учета единоличным исполнительным органом (в случае отсутствия в штате бухгалтерского работника) | 1 |
| 1.4.3. | Документа (свидетельства о собственности / договора аренды недвижимого имущества) на право нахождения в юридическом адресе. | 1 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Юридическим лицом — нерезидентом, иностранной структурой без образования юридического лица:** |
| **2.2.** | **Удостоверенные копии:** |
| 2.2.1. | Устава, договора об учреждении общества, выписку из реестра акционеров юридического лица на последнюю отчетную дату, в случае если Контрагент создан в виде акционерного общества  | 1 |
| 2.2.2. | Свидетельства о государственной регистрации, выданного уполномоченным органом страны происхождения | 1 |
| 2.2.3. | Доверенности на лицо, подписывающее Договор, приложения, дополнения или иные документы для целей установления договорных отношений (совершения сделки), в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом Контрагента, в том числе доверенности лиц, уполномоченных осуществлять операции (сделки) по Договору от имени Контрагента | 1 |
| 2.2.4. | Документа, подтверждающего избрание / назначение уполномоченным на то органом (учредителем / общим собранием): |
| 2.2.4.1 | коллегиального исполнительного органа – Правления; | 1 |
| 2.2.4.2. | единоличного исполнительного органа; | 1 |
| 2.3. | Документы финансовой отчетности (Баланс и отчет о прибылях и убытках) | 1 |
| 1.2.7. | Документ подтверждающий прохождение сертификации по ICMC (“International Cyanide Management Code (Cyanide Code) Международный кодекс обращения с цианидами при производстве, транспортировке и использовании цианидов. https://cyanidecode.org | 1 |
| 1.4.3. | Документа (свидетельства о собственности / договора аренды недвижимого имущества) на право нахождения в юридическом адресе. | 1 |

1. Выписка из ЕГРЮЛ должна быть сформирована не ранее, чем за 30 дней до даты предоставления её в Компанию). [↑](#footnote-ref-2)